附件

项目支出类绩效自评报告

（参考格式）

项目名称：

填报人姓名：

联系电话：

填报日期：

一、项目基本情况

（一）项目资金安排情况。

（二）项目实施主要内容及实施程序。

二、绩效表现

（一）资金使用绩效（开展了哪些科普工作，达到了哪些目标，取得了什么成绩，达到了什么效果）。

（二）存在问题。针对短板指标分析项目资金使用存在的问题和原因。

三、改进意见（计划）

针对存在的问题提出完善项目管理资金绩效管理的意见，特别是拟在下一步工作中调整完善的有关工作计划。

四、其他需要说明的情况

包括政策制定、项目实施等方面好的经验做法，碰到的实际困难等其他需说明的内容。

附：1.项目支出类绩效自评基础信息表

2.佐证材料递交清单及相关佐证材料

附1

项目支出类绩效自评基础信息表

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基**  **本 情**  **况** | 项目名称 | |  | | | | 评价年度 |  | | 评价金额 | |  | |
| 联系人 | |  | | | | 联系电话 |  | | 联系邮箱 | |  | |
| 实施文件依据 | |  | | | | | | | | | | |
| **资**  **金 情**  **况** | 资金安排情况 | 预算计划安排 |  | | | | | | | | | | |
| 实际分配下达 | 转移支付至市县 |  | | | 资金到账时间 | |  | | | | |
| 分年度明细 | 年度 | 预算计划安排 | | | 实际安排额度 | | 资金下达文件及文号 | | | | |
| XXXX年 |  | | |  | |  | | | | |
| XXXX年 |  | | |  | |  | | | | |
| XXXX年 |  | | |  | |  | | | | |
| 资金使用情况 | 实际支出金额 |  | | | | | | | | | | |
| 实际明细支出 | 年度 | | 科普专用资料  和设备费 | | 科普活动费 | | 科普创作费用 | | 其他费用 | | |
| XXXX年 | |  | |  | |  | |  | | |
| XXXX年 | |  | |  | |  | |  | | |
| XXXX年 | |  | |  | |  | |  | | |
| **绩**  **效 目**  **标** | 绩效目标情况 | 预期总体目标 |  | | | | 是否如期实现预期总体目标 | |  | | | | |
| 预期阶段性  目标 | 目标1： | | | 实际完成情况 | 目标1： | | | | | | |
| 目标2： | | | 目标2： | | | | | | |
| 目标3： | | | 目标3： | | | | | | |
| 绩效指标情况 | 指标名称 | 指标内容  及口径 | | | 评价年度预期值 | 评价年度实现值 | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | |  |

附2

佐证材料递交清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **佐证材料类型** | **材料编号** | **佐证材料名称及文号** | **备注** |  |
| 绩效目标类 | 部门职能文件、预算申报文件、资金申报文件、年度计划等。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 资金使用管理类 | 资金支出明细表、资金明细账、资金管理办法、资金分配文件、主管部门的资金下达文件、省财政资金下达文件等。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 事项管理类 | 申报立项的文件资料、项目调整的文件资料、项目管理办法、招标合同、完工项目的验收资料（基建项目还包括竣工财务决算审计报告、竣工财务决算批复文件等）、未完工项目的年度总结评审资料、监督管理等。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 绩效表现类 | 3. 其他反映绩效评价指标所对应绩效信息点的相关佐证材料（如活动实施照片、视频点击量截图等）。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |

备注：后附相关的佐证材料。